



TAWARAN SEBUT HARGA

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN DAN
PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI TAMAN RIMBA TELOK BAHANG,
DAERAH BARAT DAYA, PULAU PINANG**

SEBUT HARGA: JPNPP/400-17/2022/47

**JABATAN PERHUTANAN NEGERI
PULAU PINANG**

Dokumen Sebutharga ini mengandungi **14** muka surat tidak termasuk lampiran. Pastikan bilangan muka surat adalah mencukupi sebelum anda meninggalkan pejabat ini.

KENYATAAN SEBUT HARGA

(Kew.248)

**LAMPIRAN ' Q '
KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PULAU PINANG**

SEBUT HARGA NO: JPNPP/400-17/2022/47

(Arahan Perbendaharaan No: 107)

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN

Kepada :

.....
.....
.....
.....
.....

Pelawaan Sebut harga
dikeluarkan oleh:
JABATAN PERHUTANAN
NEGERI PULAU PINANG
TINGKAT 34, MENARA KOMTAR
10000 PULAU PINANG

1. Sila beri sebut harga bagi perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Syarat-syarat serahan : Apabila kerja siap mengikut spesifikasi atau diluluskan oleh Pengarah Perhutanan Negeri atau wakilnya.
3. Tarikh dikehendaki diserahkan / sempurnakan : Ikut Jadual.
4. Pengirim : Alamatkan kepada Pengarah Perhutanan Negeri, Jabatan Perhutanan Negeri, Tingkat 34 Menara Komtar, 10000 Pulau Pinang.
5. Pembayaran : *Electronic Fund Transfer*.
6. Sebut harga mestilah sampai di alamat di atas tidak lewat daripada jam **12.00 tengahari** pada **8 November 2022** dan hendaklah sah selama 90 hari (sembilan puluh hari) selepas itu.
7. Sebut harga mestilah dimasukkan dalam sampul surat berlakri ditanda "Sebut harga no. **JPNPP/400-17/2022/47**."

Tarikh :

Nama :

Jawatan :

JABATAN PERHUTANAN NEGERI PULAU PINANG

Sebut harga Untuk : **SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN DAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI TAMAN RIMBA TELOK BAHANG, DAERAH BARAT DAYA**

Sebut harga No : **JPNPP/400-17/2022/47**

Kami/saya dengan ini menawarkan perkhidmatan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat/spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak yang telah ditetapkan dengan harga seperti berikut:

BIL	SPESIFIKASI KERJA	JUMLAH (RM)
1	Menyapu sampah dan daun-daun di semua laluan pejalan kaki dan jalan berturap, tempat letak kereta, tangga dan kawasan sekitar Taman Rimba Telok Bahang serta membersihkan daun kering yang terdapat di atas bumbung pondok rehat, dewan terbuka serta membuang mana-mana batang pokok, dahan dan ranting yang tumbang supaya dalam keadaan bersih dan kemas (Anggaran kawasan seluas ±5.8 hektar).	
2	Mencuci serta membersihkan lumut-lumut yang terdapat di tembok-tembok, papan tanda, tangga-tangga dan longkang di sepanjang laluan pejalan kaki termasuk tembok tempat letak kereta serta batu buatan yang terdapat di Taman Rimba Telok Bahang supaya sentiasa bersih. (Menggunakan Water Jet).	
3	Membersih dan menyelenggara longkang-longkang yang terdapat di kawasan Taman Rimba Telok Bahang supaya aliran air tidak tersumbat dan dalam keadaan baik.	
4	Memotong rumput di keseluruhan Kawasan seperti yang ditetapkan oleh Jabatan supaya sentiasa nampak kemas dan rapat ke tanah ± 10mm.	
5	Membersih sungai serta kolam daripada kotoran daun, ranting-ranting, dahan dan pasir/lumpur sehingga dasar kolam supaya sentiasa dalam keadaan bersih.	
6	Membersih sampah sarap dan tong-tong sampah di keseluruhan kawasan setiap hari supaya dalam keadaan bersih. Semua sampah perlu dibawa keluar ke tempat pembuangan sampah yang diluluskan oleh Majlis Bandaraya Pulau Pinang.	
7	Membersih dan menjaga tandas di dalam Muzium, Pejabat Renjer, Dewan Annex dan Bilik Mesyuarat supaya sentiasa bersih dan wangi. Bahan pencuci anti-bakteria dan pewangi harus digunakan sentiasa.	

BIL	SPESIFIKASI KERJA	JUMLAH (RM)
8	Menyediakan 6 orang tenaga pekerja termasuk seorang penyelia dengan berpakaian T-shirt berwarna berserta logo syarikat sebagai pengenalan kepada kakitangan yang menyelenggara kawasan rekreasi tersebut.	
	JUMLAH SEBULAN	
	SST 6% (JIKA ADA)	
	JUMLAH SEBULAN TERMASUK SST (JIKA ADA)	
	JUMLAH 12 BULAN TERMASUK SST (JIKA ADA)	

***Berdaftar Sijil SST dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (KASTAM)**

JUMLAH KESELURUHAN :

RINGGIT MALAYSIA :
.....

(Jumlah Keseluruhan harga sebulan X 12 Bulan)

TEMPOH SIAP KERJA : BULAN

.....

**Tandatangan
Metri atau Cop Syarikat**

Saya yang bertandatangan dibawah dengan ini faham dan bersetuju menerima syarat-syarat / spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak seperti yang dinyatakan di atas.

.....
(Tandatangan kontraktor)

Nama :

Alamat :
.....
.....

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon Pejabat : No. Telefon Bimbit :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Alamat :
.....
.....

No. Kad Pengenalan :

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi

**(JPNPP/400-17/2022/47 : SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN
PEMBERSIHAN KAWASAN DAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI TAMAN
RIMBA TELOK BAHANG, DAERAH BARAT DAYA, PULAU PINANG)**

Saya,.....nombor K.P.
.....yang mewakili
..... nombor Pendaftaran

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

a) Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

1. penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/ sebut harga* di atas; atau
2. penamatan kontrak bagi tender/ sebut harga* di atas; dan
3. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :
No. KP:

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga [JPHNPP/400-17/2022/47](#) serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA *

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi12.....bulan.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA +

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM 10.00 (Ringgit Malaysia: Sepuluh Sahaja). Sila kemukakan resit pembayaran sebagai bukti pembelian di sistem sysP.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan Undang - Undang akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

* Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dbuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil **JPNPP/400-17/2022/47**

JABATAN PERHUTANAN
NEGERI PULAU PINANG
TINGKAT 34, MENARA KOMTAR
10000 PULAU PINANG

Tuan,

Sebut harga untuk

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:(RM).....).

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh padaharibulan.....

.....

Tandatangan Kontraktor

.....

Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

No. K/P:.....

No. K/P:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

Atas sifat:.....

.....

Meterai atau Cap Kontraktor

LAMPIRAN B**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**Sila tandakan Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh syarikat	Untuk di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut Harga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputra Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Sijil Taraf Bumiputra Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Borang Maklumat Penyebut harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Pematuhan Kepada spesifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Borang Penyerahan Contoh dan Katalog (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh syarikat	Untuk di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut Harga
13	Salinan Sijil SST Jabatan Kastam Diraja Malaysia (Jika Ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Resit pembelian borang dari sistem sysP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Lain-lain Sekiranya Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>

JADUAL B

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DI KAWASAN TAMAN RIMBA TELOK BAHANG,
DAERAH BARAT DAYA, PULAU PINANG

BIL	SPEKIFIKASI KERJA	KEKERAPAN
1	Menyapu sampah dan daun-daun di semua laluan pejalan kaki dan jalan berturap, tempat letak kereta, tangga dan kawasan sekitar Taman Rimba Telok Bahang serta membersihkan daun kering yang terdapat di atas bumbung pondok rehat, dewan terbuka serta membuang mana-mana batang pokok, dahan dan ranting yang tumbang supaya dalam keadaan bersih dan kemas serta mencuci semua papan tanda. (Anggaran kawasan seluas ±5.8 hektar).	Setiap Hari
1.1	Menyapu sampah dan daun-daun di kesemua laluan pejalan kaki, jalan berturap, tempat letak kereta, tangga-tangga dan sekitar kawasan pembangunan supaya dalam keadaan bersih dan kemas.	Setiap Hari
1.1.1	Zon A	
1.1.2	Zon B	
1.1.3	Zon C	
1.1.4	Zon D	
1.2	Membersihkan daun kering di :-	Mengikut jadual waktu yang ditentukan atau keperluan semasa
1.2.1	Atas bumbung pondok	
1.2.2	Atas bumbung chalet	
1.3	Membuang mana-mana batang pokok, dahan dan ranting yang tumbang supaya bersih dan kemas	Mengikut keperluan semasa
2	Mencuci serta membersihkan lumut-lumut yang terdapat di tembok-tembok, papan tanda, tangga-tangga dan longkang di sepanjang laluan pejalan kaki termasuk tembok tempat letak kereta serta batu buatan yang terdapat di Taman Rimba Telok Bahang supaya sentiasa bersih. (Menggunakan Water Jet).	Mengikut jadual waktu yang ditentukan atau keperluan semasa
2.1	Zon A	
2.2	Zon B	
2.3	Zon C	
2.4	Zon D	

BIL	SPESIFIKASI KERJA	KEKERAPAN
3	Membersih dan menyelenggara longkang-longkang yang terdapat di kawasan Taman Rimba Telok Bahang supaya aliran air tidak tersumbat dan dalam keadaan baik.	Mengikut jadual waktu yang ditentukan atau keperluan semasa
3.1	Zon A	
3.2	Zon B	
3.3	Zon C	
3.4	Zon D	
4	Memotong rumput di keseluruhan Kawasan seperti yang ditetapkan oleh Jabatan supaya sentiasa nampak kemas dan rapat ke tanah \pm 10mm.	Mengikut jadual waktu yang ditentukan atau keperluan semasa
4.1	Zon A	
4.2	Zon B	
4.3	Zon C	
4.4	Zon D	
5	Membersih sungai serta kolam daripada kotoran daun, ranting-ranting, dahan dan pasir/lumpur sehingga dasar kolam supaya sentiasa dalam keadaan bersih.	Mengikut jadual waktu yang ditentukan atau keperluan semasa
5.1	Sungai	
5.2	Kolam	
6	Tong Sampah	Setiap Hari
6.1	Membersih sampah sarap dan tong-tong sampah di keseluruhan kawasan setiap hari supaya dalam keadaan bersih.	
6.2	Semua sampah perlu dibawa keluar ke tempat pembuangan sampah yang diluluskan oleh Majlis Bandaraya Pulau Pinang.	
7	Membersih dan menjaga tandas di dalam Muzium, Pejabat Renjer, Dewan Annex dan Bilik Mesyuarat supaya sentiasa bersih dan wangi. Bahan pencuci anti-bakteria dan pewangi harus digunakan sentiasa.	Setiap Hari
8	Menyediakan 6 orang tenaga pekerja termasuk seorang penyelia dengan berpakaian T-shirt berwarna berserta logo syarikat sebagai pengenalan kepada kakitangan yang menyelenggara kawasan rekreasi tersebut.	Mengikut jadual waktu yang ditentukan atau keperluan semasa
8.1	Penyelia	
8.2	Tenaga Pekerja 1	
8.3	Tenaga Pekerja 2	
8.4	Tenaga Pekerja 3	
8.5	Tenaga Pekerja 4	
8.6	Tenaga Pekerja 5	
8.7	Tenaga Pekerja 6	



**KENYATAAN SEBUT HARGA
JABATAN PERHUTANAN NEGERI PULAU PINANG**

1. Sebut harga adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat khidmat kebersihan dan rawatan yang berpengalaman, berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia **serta berdaftar di Negeri Pulau Pinang Sahaja** bertaraf Bumiputera di bawah kod bidang **Membersihkan Kawasan (221002)** dan masih dibenarkan membuat sebut harga buat masa ini untuk melaksanakan kerja-kerja berikut:-

Bil	No. Sebutharga	Perihal Kerja :	Taklimat/Tarikh/Masa/ Tempat
1	JPNPP/400-17/2022/47	SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN DAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DI TAMAN RIMBA TELOK BAHANG, DAERAH BARAT DAYA, PULAU PINANG	Tarikh : 1 November 2022 (Selasa) Masa : 2.00 petang Tempat : Pejabat Renjer Taman Rimba Telok Bahang, Pulau Pinang

2. Syarikat-syarikat yang berminat dikehendaki menghadiri satu taklimat dan lawatan tapak mengikut jadual di atas serta mengemukakan **SIJIL PENDAFTARAN ASAL** yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia. Lawatan tapak **wajib** dihadiri oleh pihak pengurusan atasan syarikat pembida. **Seorang pembida hanya boleh mewakili satu (1) syarikat sahaja.**
3. Dokumen sebut harga boleh dibeli melalui Laman Web <http://ep.penang.gov.my> dengan senaskah berharga **RM 10.00** (Ringgit Malaysia : Sepuluh Sahaja) mulai **1 November 2022 (Selasa)**. **Hanya pembida yang hadir lawatan tapak sahaja layak membeli dokumen sebut harga.**
4. Sebut harga ini akan ditutup pada **8 November 2022**. Borang tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga di **Tingkat 34, Pejabat Perhutanan Negeri Pulau Pinang sebelum 12.00 Tengahari.**
5. Pejabat Perhutanan Negeri Pulau Pinang tidak tertakluk menerima tawaran terendah, tertinggi atau sebarang tawaran.
6. Borang Sebut Harga hendaklah **diisi dengan lengkap dan terang.**
7. Borang Sebut Harga yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.
8. Pembida yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak bagi menjalankan perkhidmatan berkenaan.
9. Sebut harga bagi perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang ditetapkan seperti dalam perjanjian.
10. Sebarang penjelasan atau pertanyaan boleh dikemukakan kepada pihak jabatan seperti berikut :-

**Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang
Tingkat 34, Menara KOMTAR, 10000 Pulau Pinang
Tel : 04-2625272 Fax : 2636335**